

確認事項

平成20年2月9日

墨田区サッカー協会 社会人部

1. グランド設営について

- 1) 第一試合の両チームは、フィールドハウス内倉庫よりゴールネット・コーナーフラッグ(金具)セット・運営箱・運営用椅子二脚・運営用机・ボールを運搬し、会場に設置する。
鐘ヶ淵球技場のゴールネットは常設されています。
- 2) グランドの設営は第一試合の両チームで行い、試合開始30分前までに全ての設営を完了させる。
ゴールネットはシュートされたボールが出ることが無いよう張ること。
- 3) 最終試合の両チームは、ゴールネット・コーナーフラッグ(金具)セット・運営箱・運営用椅子二脚・運営用机・ボールを運搬し、フィールドハウス内倉庫へ返却し、会場に置き忘れのないことを確認する。
- 4) 各試合の後、必要な限りのグランド整備を両チームで協力して行う。
- 5) その他の事項について、各チームは運営本部の指示に従うこと。

2. 担当審判員について

- 1) 審判員は原則として試合開始30分前までに運営本部に集合し、審判カードを提示する。
- 2) 審判に必要な用具(審判着(シャツ・パンツ・ソックス)・フラッグ・笛・警告退場カード・審判カード・時計 等)は担当審判員が用意する。
- 3) 担当する試合の前に競技設備の点検検査を行い、不備があれば整備する。
- 4) 担当審判員は、雨天等によりグランドの状態が悪く危険と思われる場合には試合の中止続行について運営本部と協議の上、これを決定する。
- 5) 試合中に警告・退場のあった場合は、試合終了後、対象選手・行為・内容について、速やかに運営本部に報告する。
- 6) 試合終了後は運営本部と試合結果を確認し、運営報告書にサインをする。
- 7) その他、試合を行うに際して不明な点、判断が必要な場合には、その都度運営本部と協議し指示を仰ぐ。

3. 運営本部担当について

- 1) 運営本部担当チームは試合開始45分前までにグランドに到着し、運営の準備を行う。
- 2) 第一試合の運営本部担当については午前7時(キックオフ2時間前)までにグランドに到着し、グランド状態を判断して、グランド状態が悪く危険と思われる中止を決した場合には、当日の運営責任者に連絡する。
- 3) グランド設営について、対象の両チームに対し指示を行う。
正しく、グランド設営がされたか確認する。なお、グランド設営に関する責任は運営担当本部とする。
- 4) 第二試合以降、雨天等によりグランド状態が悪くなり危険と思われる場合には、大会開催の可否について担当審判員と協議の上、これを決定し当日の運営責任者に報告する。
- 5) 試合開始15分前までにメンバー表の提出とユニホームの確認を行う。
- 6) 審判員(3名)の審判カードを確認し、試合運営要綱と開始時刻の確認を行う。
- 7) 事故・怪我の発生した場合は要請に応じて対処し、一両日中に当日の運営責任者へ報告する。
- 8) 警告退場及び不祥事があった場合は、一両日中に当日の運営責任者へ報告する。
- 9) ボール紛失については、その個数を確認し運営報告書に記入、主審のサインをもらう。
- 10) 次の運営担当者への引継ぎは確実にを行う。
- 11) 最終試合の運営担当者は運営報告書を取りまとめ、封筒に入れ事務局宛てに速やかに送付する。
- 12) 後片付けについて、対象の両チームに対し指示を行い、用具等の最終確認を行う。
全ての用具の確認ができるまで運営担当者はグランドに残る。
- 13) 最終試合の運営担当者は当日の全試合結果を当日の運営責任者へ速やかに報告する。
- 14) その他、試合を行うに際して不明な点、判断がつかない場合には、その都度当日の運営責任者と協議し指示を仰ぐ。

4. その他

- 1) 車輛は所定の駐車場に駐車し、近隣へ迷惑をかけないこと。
- 2) フィールドハウス内にはスパイクで立ち入らないこと。